



## **СРЕДА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ**

**СПб ГБПОУ «Петровский колледж»**

### **ИНСТРУКЦИЯ**

**по проведению квалификационного экзамена в системе дистанционного обучения Moodle  
для преподавателей и студентов**

Санкт-Петербург  
2020 г.

## **1. Общие положения.**

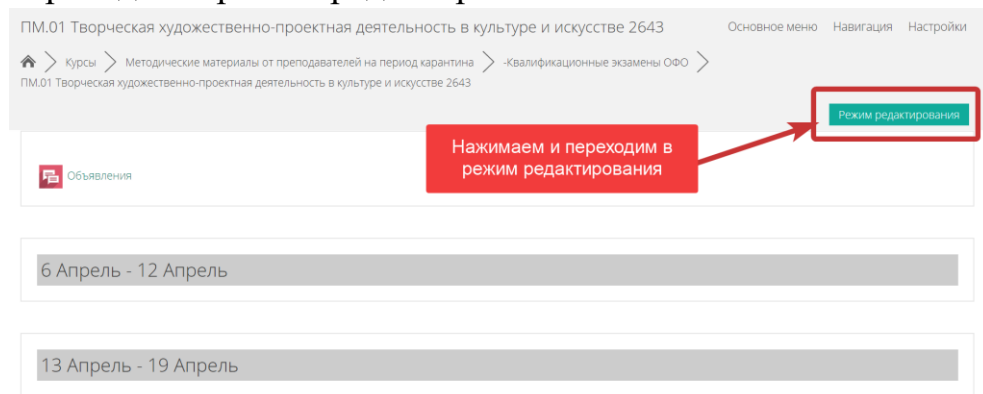
- 1.1. Настоящая Инструкция (далее также – «Инструкция») разработана специалистами отдела дистанционных образовательных услуг и программного обеспечения СПб ГБПОУ «Петровский колледж».
- 1.2. Инструкция определяет порядок работы педагога в системе дистанционного обучения Moodle СПб ГБПОУ «Петровский колледж» (адрес сайта СДО: <http://e-learn.petrocollege.ru/>).
- 1.3. Данная Инструкция рекомендуется для ознакомления педагогам, которые взаимодействуют с системой СДО Moodle для создания и проведения квалификационного экзамена.

## **2. Алгоритм подготовки и проведения экзамена**

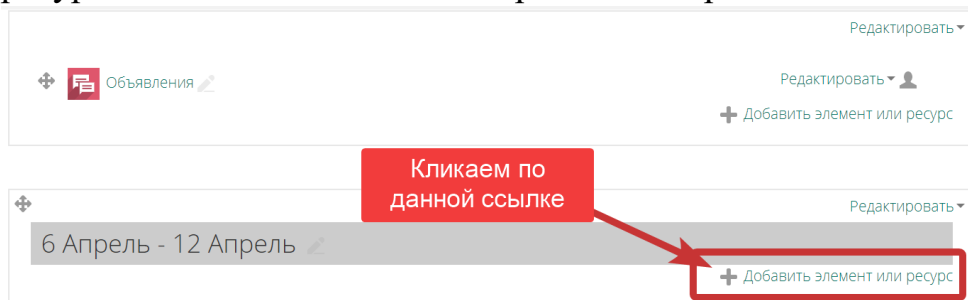
- 2.1. Преподаватель готовит в электронном виде необходимые для проведения экзамена материалы.
- 2.2. Преподаватель создает в СДО Moodle в соответствующей категории и в соответствующем курсе элемент Опрос для возможности выбора студентом номера экзаменационного билета. На данный элемент накладывается ограничение по времени доступа.
- 2.3. Преподаватель создает в этом же курсе элемент Задание и указывает для него необходимые ограничения, направленные на то, чтобы студент до выбора номера билета не смог просмотреть экзаменационные задания.
- 2.4. Студенты заходят в систему и в период времени, указанный для элемента Опрос выбирают номер экзаменационного билета.
- 2.5. После выбора номера экзаменационного билета студенту становятся доступными все задания, расположенные в данном курсе.
- 2.6. Студент выбирает задание с номером, соответствующим его выбору и решает.
- 2.7. После выполнения задания студент заносит файл с оформленным заданием в соответствующее поле.
- 2.8. Комиссия проверяет выполненное задание и выставляет оценку за экзамен.
- 2.9. Номера выбранных билетов комиссия всегда может просмотреть, перейдя по соответствующим ссылкам. Таким образом проверяется соответствие номера выбранного экзаменационного билета и номера выполненного задания.
- 2.10. В системе фиксируются номера выбранных билетов и задания, выполненные студентами.
- 2.11. Указанные ниже настройки позволяют студенту, с разрешения членов комиссии, выбирать дополнительно второй или третий билет, изменять высланный на проверку ответ.

### 3. Инструкция для преподавателя

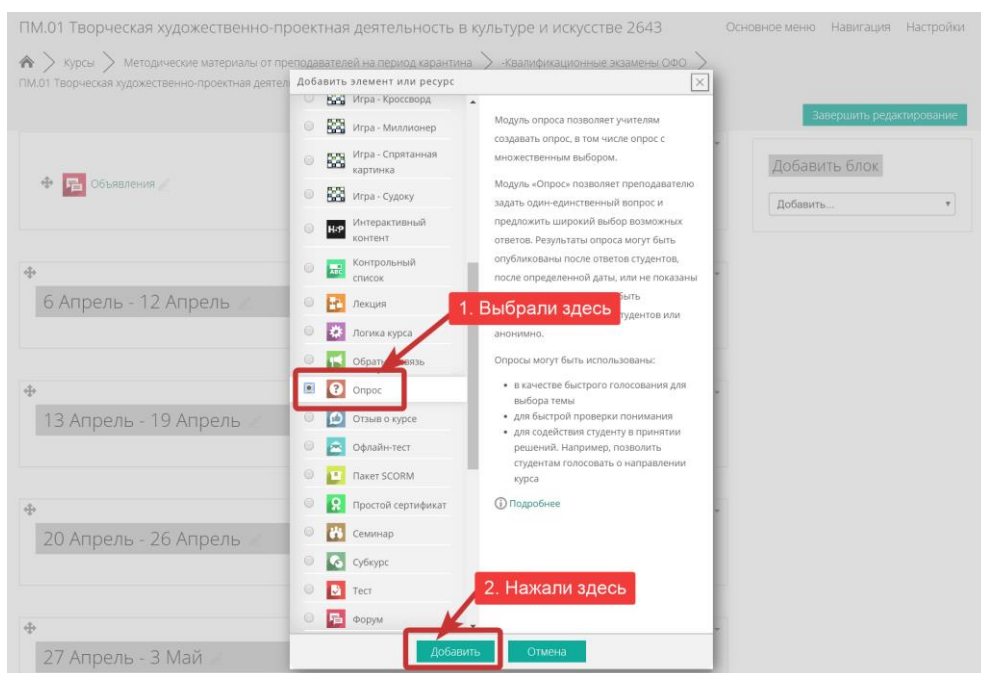
- 3.1. Преподаватель заходит в СДО под своим логином и паролем.
- 3.2. Последовательно проходит по ссылкам: «Методические материалы от преподавателей на период карантина» - «-Квалификационные материалы ОФО» и заходит в курс с названием нужного ему квалификационного экзамена. Нажимает на кнопку «Войти в курс» и переходим в режим редактирования.



- 3.3. Создаем элемент Опрос для того, чтобы студенты могли выбрать номер билета (задания). Для этого кликаем по ссылке «Добавить элемент или ресурс». Ссылка должна быть в разделе с серым полем.



- 3.4. В появившемся окне протягиваем ползунок вниз и выбираем элемент «Опрос». Нажимаем кнопку «Добавить»



### 3.5. Открывается страница с настройками элемента «Опрос»

ПМ.01 Творческая художественно-проектная деятельность в культуре и искусстве 2643

Курсы > Методические материалы от преподавателей на период карантина > -Квалификационные экзамены ОФО >

ПМ.01 Творческая художественно-проектная деятельность в культуре и искусстве 2643 > Добавить Опрос в 6 Апрель - 12 Апрель

**?** Добавить Опрос в 6 Апрель - 12 Апрель

Развернуть всё

Общее

Название опроса \*

Вступление

Отображать описание / вступление на странице курса

Режим отображения

Варианты

Разрешить изменение выбора

### 3.6. В поле «Название опроса» пишем – «Выберите номер билета для экзамена». В поле «Вступление» пишем – «Вы должны указать номер билета, на который желаете отвечать. Успехов!!!»

### Добавить Опрос в 6 Апрель - 12 Апрель

Общее

1. Заполняем здесь (обязательно)

Название опроса \* Выберите номер билета для экзамена

Вступление

2. Заполняем здесь

Вы должны указать номер билета, на который желаете отвечать. Успехов!!!

- 3.7. Ставим галочку в поле «Отображать описание / вступление на странице курса» и в выпадающем списке для поля «Режим отображения» выбираем «Отображать вертикально»

Отображать описание / вступление на странице курса

Поставили галочку здесь

Режим отображения Отображать вертикально

Здесь нажали и выбрали

- 3.8. В разделе «Варианты» для указанных на картинке полей устанавливаем следующие значения

Варианты

Разрешить изменение выбора Нет

Разрешить выбор более одного варианта Да

Ограничивать число возможных выборов каждого варианта Да

Устанавливаем следующие параметры для данных полей

- 3.9. Указываем номера билетов и количество студентов, которые могут выбрать данный билет. Для этого в поле «Вариант ...» пишем «Билет №...», в поле «Предел ...» пишем «1». Для добавления количества вариантов нажимаем на кнопку «Добавить 3 поля в форму»

Вариант 1 \* Билет №1

Предел 1 1

Вариант 2 \* Билет №2

Предел 2 1

Вариант 3 \* Билет №3

Предел 3 1

Вариант 4 \* Билет №4

Предел 4 1

Вариант 5 \* Билет №5

Предел 5 1


Добавить 3 поля в форму

Пишем номер билета

Пишем 1

Нажимаем, если нужно добавить количество вариантов

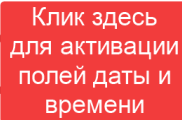
- 3.10. Раскрываем раздел «Доступность» и устанавливаем дату и время доступа к данному элементу. Для этого ставим галочки в полях «Включить». Дата – это дата экзамена. По времени доступ даем на 10-15 минут (по согласованию с членами комиссии).

▼ Доступность  Клик здесь, чтобы раскрыть

Разрешить отвечать с 6 Апрель 2020 10 00  Включить

Разрешить отвечать до 6 Апрель 2020 10 15  Включить

Показать предварительный просмотр


 Клик здесь для активации полей даты и времени

- 3.11. В разделе «Результаты» устанавливаем значения полей согласно рисунка.

▼ Результаты

Публикация результатов опроса Не показывать результаты студентам


Конфиденциальность ответов Выводить обезличенные результаты опроса, без отображения имен студентов


Отображать колонку «Еще не ответили» Да  Ставим "Да"


Включить ответы от неактивных/заблокированных пользователей Нет


- 3.12. Оставляем значения полей по умолчанию в разделах «Общие настройки модуля» и «Ограничение доступа»

▼ Общие настройки модуля

Доступность  Отображать на странице курса

Идентификатор 

Групповой режим  Нет групп

Поток  Пусто

[Добавить ограничение доступа по группе/потoku](#)


▼ Ограничение доступа

Ограничения доступа Пусто

[Добавить ограничение...](#)

- 3.13. В разделе «Выполнение элемента курса» указываем значения полей согласно рисунка

▼ Выполнение элемента курса

Отслеживание выполнения   Отображать элемент курса как выполненный при выполнении условий

Требуется просмотр  студент должен просмотреть этот элемент, чтобы он считался выполненным

Показать как завершенный, когда пользователь сделает выбор

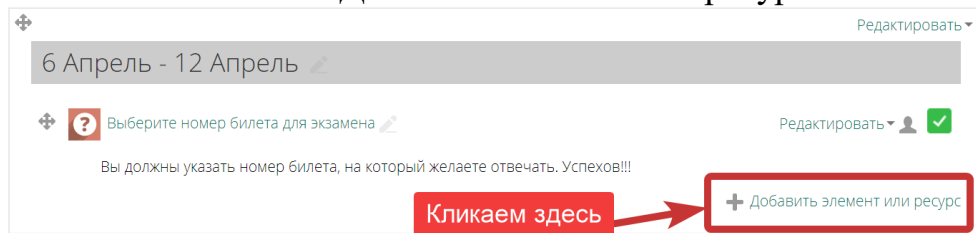
Планируется выполнение до 5 Апрель 2020 18 55  Включить

- 3.14. Нажимаем кнопку «Сохранить и вернуться к курсу»

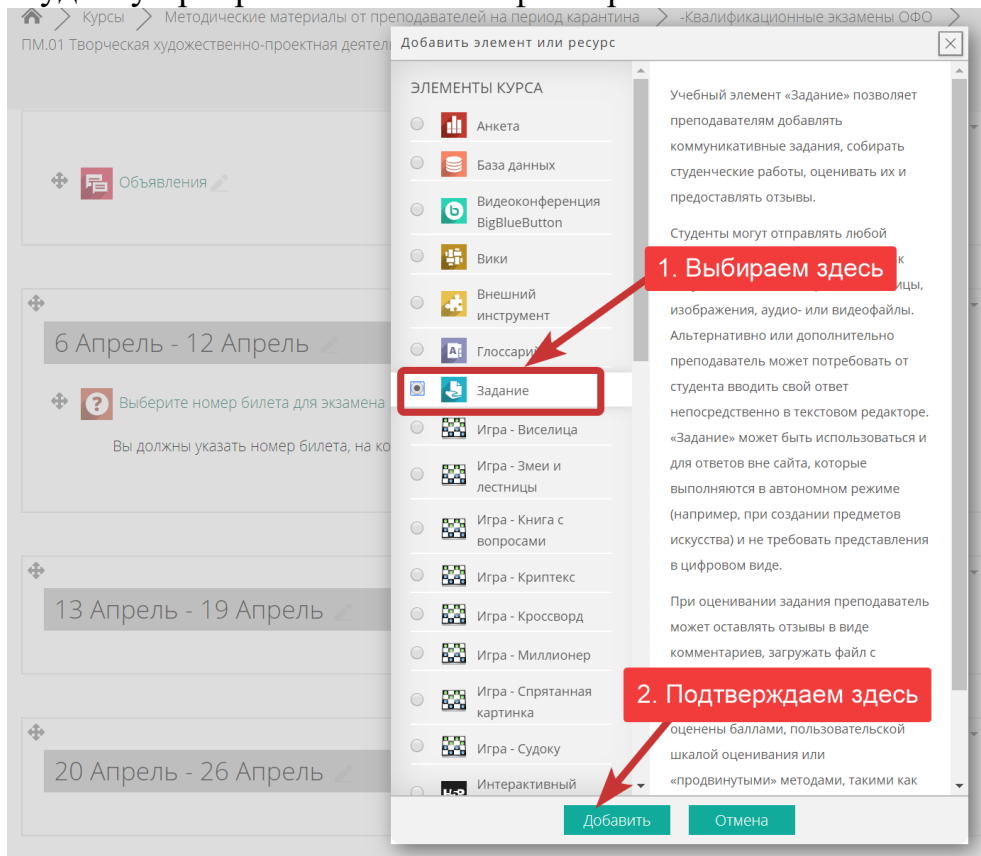
 Нажали

[Сохранить и вернуться к курсу](#) [Сохранить и показать](#) [Отмена](#)

3.15. Создаем сами задания. Для этого используем элемент «Задание». Кликаем по ссылке «Добавить элемент или ресурс»



3.16. Выбираем в списке элемент «Задание». Данный элемент позволяет студенту прикрепить ответ и зафиксировать его в системе Moodle.



3.17. Заполняем поля в разделе «Общее» согласно рисунку.

Добавить Задание в 6 Апрель - 12 Апрель

Развернуть всё

Общее

Название задания \*

Описание

Здесь описываем само задание.

Отображать описание / вступление на странице курса

Дополнительные файлы

Максимальный размер для новых файлов: 512Мбайт

Загружаем файлы, если это необходимо

Для загрузки файлов перетащите их сюда.

3.18. В разделе «Доступно» указываем дату экзамена и время. В поле «Всегда показывать описание» галочку снимаем.

Доступно

Разрешить выполнение задания с       Включить

Последний срок сдачи       Включить

Запретить отправку с       Включить

Напомнить мне о завершении оценивания       Включить

Всегда показывать описание

Указали дату и время

Выключили

Убрали галочку

3.19. В разделе «Типы представлений ответов» указываем параметры согласно рисунку.

Типы представлений ответов

Ответ в виде текста  Ответ в виде файла

Лимит слов   Включить

Максимальное число загружаемых файлов

Максимальный размер файла

Допустимые типы файлов

Все типы файлов

3.20. В разделе «Параметры ответа» устанавливаем значения полей согласно рисунку.



Параметры ответа

Требовать нажатия кнопки «Отправить»

Требовать, чтобы студенты принимали условия представления ответов

Разрешать новые попытки

Максимальное количество попыток

3.21. Разделы «Настройки представления работ группы» и «Уведомления» оставляем без изменения. В разделе «Оценка» в поле «Максимальная оценка» ставим «5»

Оценка

Оценка  Тип

Шкала

Максимальная оценка

Метод оценивания

Категория оценки

Проходной балл

3.22. Раздел «Общие настройки модуля» оставляем без изменения

3.23. В разделе «Ограничение доступа» нажимаем на кнопку «Добавить ограничение...»

Ограничение доступа

Ограничения доступа

Нажали

3.24. В появившемся списке выбираем «Завершение элемента»

Добавить ограничение...

Управление доступом в зависимости от продолжительности времени изучения курса

Требовать от студентов завершения (или не завершения) другого элемента курса.

Подсчитывает число выполненных условий из списка

Кликаем здесь

3.25. Указали для полей соответствующие значения

Ограничение доступа

Ограничения доступа Студент  соответствовать нижеследующему условию

Выберите номер билета для экзамена


Завершение элемента

элемент должен быть

Элемент должен быть отмечен как выполненный

### 3.26. В разделе «Выполнение элемента курса» указываем значения полей согласно рисунка

▼ Выполнение элемента курса

Отслеживание выполнения  Отображать элемент курса как выполненный при выполнении условий ▼

Требуется просмотр  Студент должен просмотреть этот элемент, чтобы он считался выполненным

Требуется оценка  Студент должен получить оценку для выполнения этого элемента

Студент должен представить ответ на задание, чтобы завершить его


Планируется выполнение до       Включить





### 3.27. Нажимаем кнопку «Сохранить и вернуться к курсу»







### 3.28. Должна получиться следующая картинка

✚ Редактировать ▼

6 Апрель - 12 Апрель 

✚  Выберите номер билета для экзамена  Редактировать ▼  

Вы должны указать номер билета, на который желаете отвечать. Успехов!!!


✚  Билет №1  Редактировать ▼  





**Ограничено** Недоступно, пока не выполнено: Элемент курса **Выберите номер билета для экзамена** должен быть отмечен как выполненный

+ Добавить элемент или ресурс





### 3.29. Чтобы ускорить создание заданий преподаватель может дублировать элементы и потом отредактировать соответствующие поля. Для этого он для элемента «Задание» нажимает на ссылку «Редактировать и выбирает «Дублировать»

✚ Редактировать ▼

6 Апрель - 12 Апрель 


✚  Выберите номер билета для экзамена  Редактировать ▼  


Вы должны указать номер билета, на который желаете отвечать. Успехов!!!

✚  Билет №1  Редактировать ▼  

**Ограничено** Недоступно, пока не выполнено: Элемент курса **Выберите номер би** отмечен как выполненный

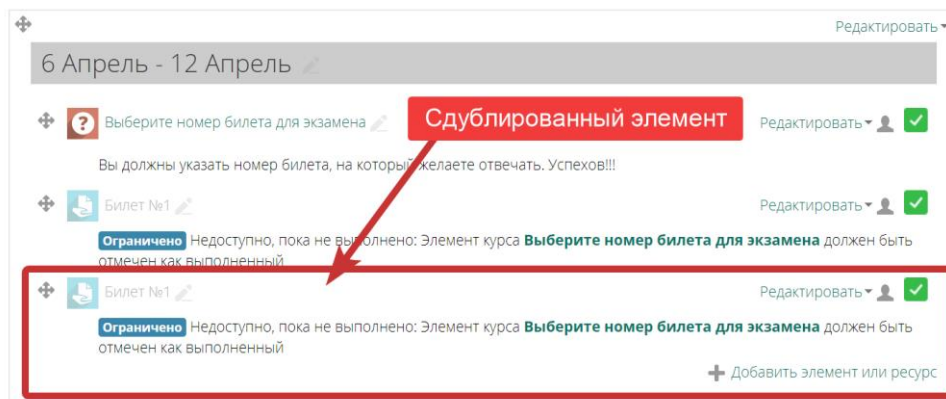
+ Добавить элемент или ресурс

1. Нажали здесь 

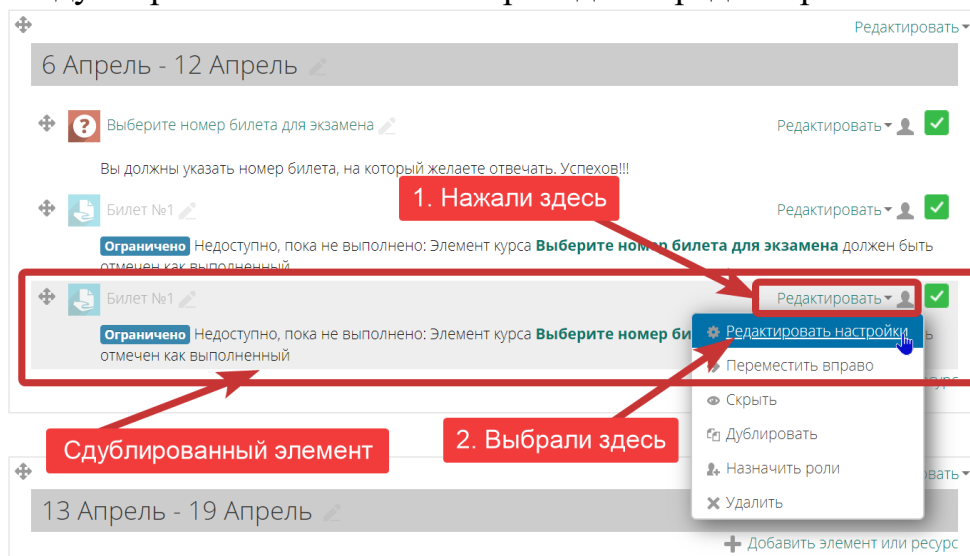
2. Выбрали здесь 

- ⚙ Редактировать настройки
- ➡ Переместить вправо
- 👁 Скрыть
- 📄 Дублировать
- 👤 Назначить роли
- ✖ Удалить

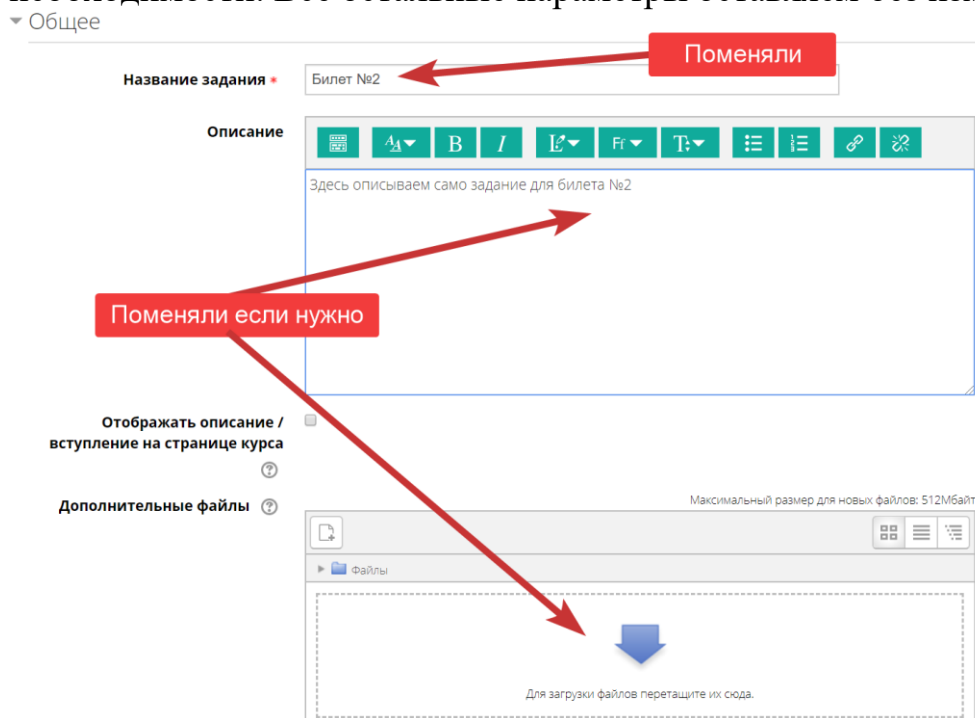
### 3.30. Получаем следующий результат



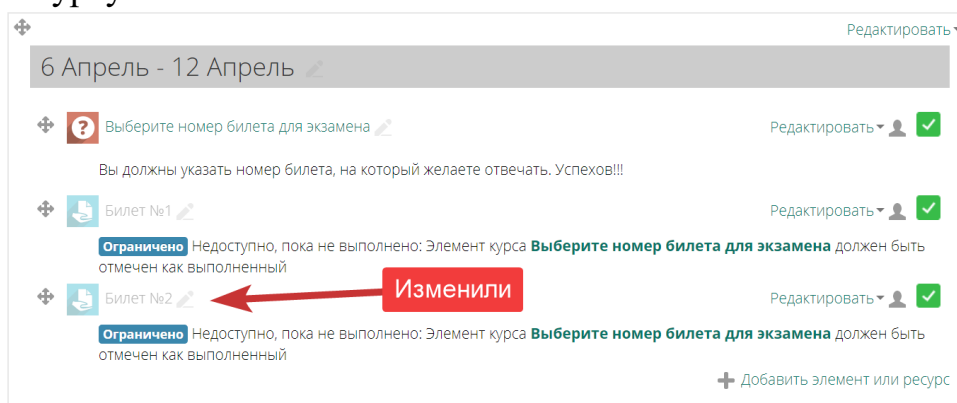
3.31. В сдублированном элементе переходим в редактирование настроек.



3.32. Меняем содержимое полей «Название задания» и «Описание». Содержимое поля «Дополнительные файлы» меняем при необходимости. Все остальные параметры оставляем без изменения.

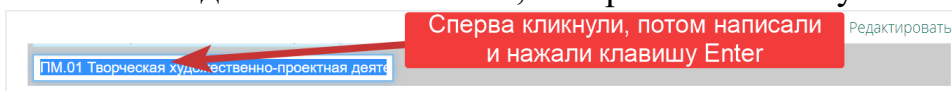


3.33. После внесения изменений нажимаем кнопку «Сохранить и вернуться к курсу».

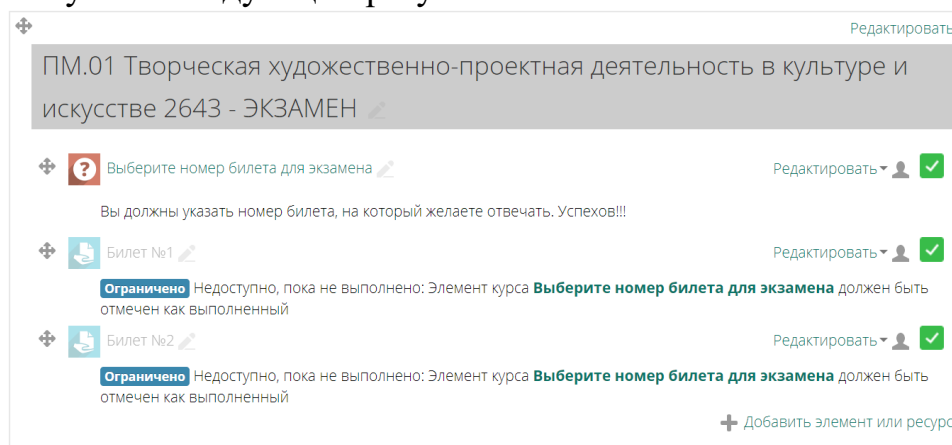


3.34. Преподаватель создает необходимое количество билетов (не меньше количества студентов в группе, плюс дополнительные, на случай если студент будет перетягивать билет)

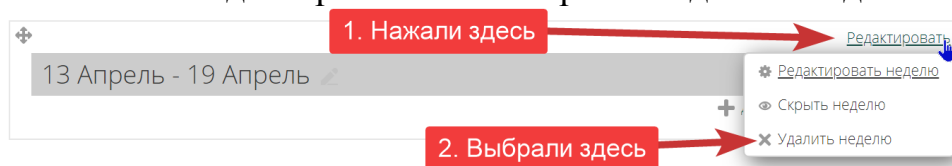
3.35. Меняем название недели на название экзамена. Для этого кликаем по названию недели и пишем текст, который считаем нужным.



3.36. Получили следующий результат



3.37. Уберем лишние недели. Для этого в каждой ненужной неделе кликаем по ссылке «Редактировать» и выбираем «Удалить неделю»



3.38. Получаем следующий результат

- 3.39. После всех операций нажимаем кнопку «Завершить редактирование». Получаем результат, который увидит студент.

## 4. Инструкция для студента

- 4.1. Студент заходит в СДО под своим логином и паролем.
- 4.2. Последовательно проходит по ссылкам: «Методические материалы от преподавателей на период карантина» - «Квалификационные материалы ОФО» и заходит в курс с названием нужного ему квалификационного экзамена. Нажимает на кнопку «Войти в курс»
- 4.3. Кликает по ссылке «Выберите номер билета для экзамена»

- 4.4. На странице с номерами билетов студент выбирает ОДИН билет и нажимает кнопку «Сохранить мой выбор». Если кто-то выберет данный билет ранее, то желаемый номер или будет недоступен, или появится сообщение о невозможности выбора данного номера.

### Выберите номер билета для экзамена

Вы должны указать номер билета, на который желаете отвечать. Успехов!!!

Результаты этого опроса не будут опубликованы после вашего ответа.

Билет №1  
 Билет №2  
 Билет №3  
 Билет №4  
 Билет №5

Сохранить мой выбор

Объявления

Перейти на...

1. Указали номер билета

2. Сохранили выбор

- 4.5. После сохранения выбора кликаем на поле «Перейти на ...» и выбираем необходимый билет

### Выберите номер билета для экзамена

Ваш выбор сохранен

Вы должны указать номер билета, на который желаете отвечать. Успехов!!!

Ваш выбор: Билет №2  
Вы не можете в данный момент просматривать результаты опроса.

Объявления

Перейти на...

Объявления  
Билет №1  
Билет №2

Билет №1

Кликаем здесь и выбираем нужный билет

- 4.6. Читается задание. Если к билету приложен файл, то его можно скачать и использовать в работе. После выполнения задания и его оформления соответствующим образом нажимаем кнопку «Добавить ответ на задание»

### Билет №2

Здесь описываем само задание для билета №2

Файл для билета №2.docx

Состояние ответа

Номер попытки	Попытка 1.
Состояние ответа на задание	ни одной попытки
Состояние оценивания	Не оценено
Последний срок сдачи	Воскресенье, 5 Апрель 2020, 23:59
Оставшееся время	2 час. 14 мин.
Последнее изменение	-
Комментарии к ответу	Комментарии (0)

3. Нажимаем, когда все выполнено и оформлено в соответствии с требованиями к заданию

Добавить ответ на задание

Вы пока не предоставили ответ на задание

- 4.7. После клика на кнопку получаем страницу, на которой мы можем написать ответ, загрузить файлы и отправить решение на проверку.

Билет №2

Здесь описываем само задание для билета №2

Файл для билета №2.docx

Ответ в виде текста

Нажимаем, чтобы появились дополнительные инструменты

Пишем здесь ответ в виде текстового сообщения. Можно вставлять картинки и другие элементы (см. панель инструментов)

Эта мое решение на билет номер 2

Максимальный размер новых файлов: 5Мбайт, максимальное количество прикрепленных файлов: 20

Ответ в виде файла

Загружаем файлы, если это требуется для выполнения задания

Кликаем, чтобы отправить на проверку

Сохранить Отмена

4.8. После нажатия на кнопку «Сохранить» появляется окно, в котором студент может отредактировать свой ответ, если это необходимо. Или отправить его на окончательную проверку

Билет №2

Здесь описываем само задание для билета №2

Файл для билета №2.docx

Состояние ответа

Номер попытки	Попытка 1.
Состояние ответа на задание	Черновик (не представлен)
Состояние оценивания	Не оценено
Последний срок сдачи	Воскресенье, 5 Апрель 2020, 23:59
Оставшееся время	1 ч. 56 мин.
Последнее изменение	Воскресенье, 5 Апрель 2020, 22:02
Ответ в виде текста	Эта мое решение на билет номер 2
Ответ в виде файла	Решение для билета №2.docx
Комментарии к ответу	Комментарии (0)

Можно нажать для редактирования

Отправляем, если уверены, что все правильно

Редактировать ответ

Отправить на проверку

Вы можете внести изменения в представленную работу

Однажды представив ответ на это задание Вы больше не сможете изменить его.

4.9. Подтверждаем, что это наш ответ и нажимаем кнопку «Продолжить»

Билет №2

Здесь описываем само задание для билета №2

Подтвердить отправку ответа

Ставим галочку

Нжимаем для отправки

Продолжить Отмена

Это мой собственный ответ на задание, кроме случаев, когда подтверждено использование ответов других людей.

Вы уверены, что хотите представить свою работу для оценивания? Вы больше не сможете изменить свой ответ.

4.10. Получаем следующий экран и ждем оценку!

Билет №2	
Здесь описываем само задание для билета №2	
📎 файл для билета №2.docx	
Состояние ответа	
Номер попытки	Попытка 1.
Состояние ответа на задание	Ответы для оценки
Состояние оценивания	Не оценено
Последний срок сдачи	Воскресенье, 5 Апрель 2020, 23:59
Оставшееся время	1 ч, 49 мин.
Последнее изменение	Воскресенье, 5 Апрель 2020, 22:09
Ответ в виде текста	📄 Это мое решение на билет номер 2
Ответ в виде файла	📎 Решение для билета №2.docx
Комментарии к ответу	▶ Комментарии (0)

## 5. Инструкция для комиссии

- 5.1. Преподаватель заходит в СДО под своим логином и паролем.
- 5.2. Последовательно проходит по ссылкам: «Методические материалы от преподавателей на период карантина» - «-Квалификационные материалы ОФО» и заходит в курс с названием нужного ему квалификационного экзамена. Нажимает на кнопку «Войти в курс»
- 5.3. Просмотреть ответы на конкретный билет можно, нажав на соответствующую ссылку

ПМ.01 Творческая художественно-проектная деятельность в культуре и искусстве 2643 - ЭКЗАМЕН

❓ Выберите номер билета для экзамена

Вы должны указать номер билета, на который желаете отвечать. Успехов!!!

📄 Билет №1  **Проверяем билет №2**

📄 Билет №2  **Ограничено** Недоступно, пока не выполнено: Элемент курса **Выберите номер билета для экзамена** должен быть отмечен как выполненный

📄 Билет №2  **Ограничено** Недоступно, пока не выполнено: Элемент курса **Выберите номер билета для экзамена** должен быть отмечен как выполненный

- 5.4. Нажимаем на кнопку «Просмотр всех ответов»

Билет №2	
Здесь описываем само задание для билета №2	
📎 файл для билета №2.docx	
Резюме оценивания	
Участники	34
Черновик	0
Ответы	1
Требуют оценки	1
Последний срок сдачи	Воскресенье, 5 Апрель 2020, 23:59
Оставшееся время	35 мин.
<input type="button" value="Просмотр всех ответов"/> <input type="button" value="Оценка"/>	

Нажимаем для просмотра ответа

- 5.5. Появляется список студентов группы



Билет №2

Действия оценивания

Имя  А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я  
 Фамилия  А Б В Г Д Е Ж З И К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Э Ю Я

[Сбросить настройки таблицы](#)

Выбрать	Изображение пользователя	Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Статус	Оценка	Редактировать	Последнее изменение (ответ)	Ответ в виде текста	Ответ в виде файла	Комментарии к ответу
<input type="checkbox"/>		Дарья Агасиева	10160516@petrocollege.ru	Нет ответа на задание	<a href="#">Оценка</a>	<a href="#">Редактировать</a>	-			
<input type="checkbox"/>		Валерия Анисимова	10160513@petrocollege.ru	Нет ответа на задание	<a href="#">Оценка</a>	<a href="#">Редактировать</a>	-			

5.6. Находим нужного нам студента и проверяем его ответ. Текстовый ответ можно развернуть и прочитать. Файл можно скачать и просмотреть.

<input type="checkbox"/>		Сергей Кузьмин	10172438@petrocollege.ru	<a href="#">Ответы для оценки</a>	<a href="#">Оценка</a>	<a href="#">Редактировать</a>	Воскресенье, 5 Апрель 2020, 22:09	<a href="#">Это мое решение на билет номер 2</a>	<a href="#">Решение для билета №2.docx</a>	<a href="#">Комментарии (0)</a>
--------------------------	--	----------------	--------------------------	-----------------------------------	------------------------	-------------------------------	-----------------------------------	--	--	---------------------------------

**Текстовый ответ** → [Это мое решение на билет номер 2](#)

**Ответ в виде файла** → [Решение для билета №2.docx](#)

5.7. Нажимаем на кнопку «Оценка». Смотрим ответ, комментируем, выставляем оценку

Курс: ПМ.01 Творческая художественно-проектная деятель...  
 Задание: Билет №2  
 Просмотр всех ответов

Сергей Кузьмин  
 10172438@petrocollege.ru  
 Крайний срок сдачи: 5 Апрель 2020, 23:59

10 из 34

Страница 1 из 1

**Текстовый ответ** → [Это мое решение на билет номер 2](#)

**Ответ в виде файла** → [Решение для билета №2.docx](#)

**Поле для выставления оценки** →

**Поле для комментария** →

Ответ

Ответы для оценки

Не оценено

28 мин. 10 сек. осталось

Студент не может исправлять этот ответ

[+](#)

Это мое решение на билет номер 2

[Решение для билета №2.docx](#)

Комментарии (0)

Оценка

Оценка из 5

Текущая оценка в журнале

Отзыв в виде комментария

Настройки попытки

Разрешать новые попытки  Вручную

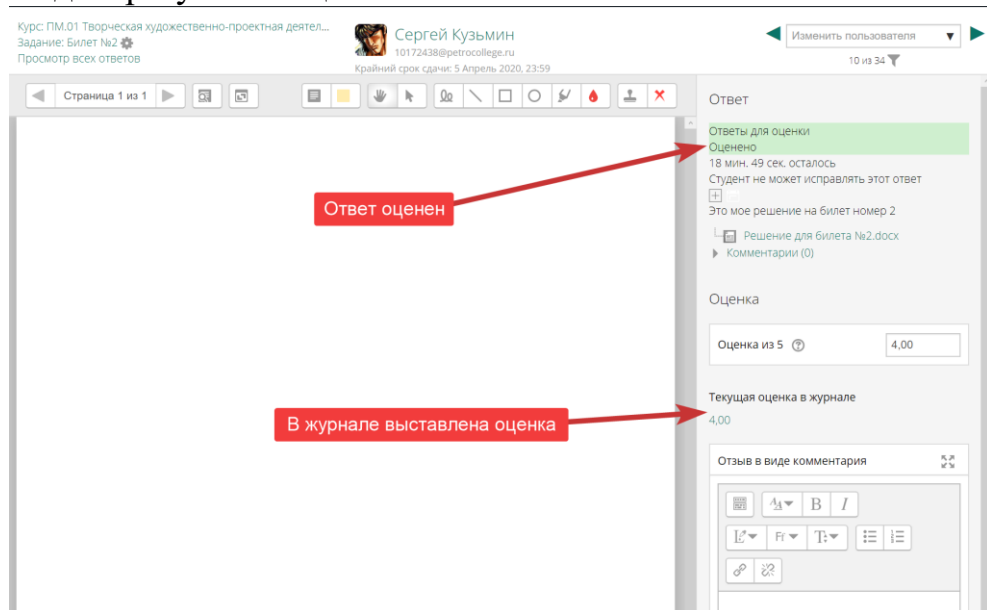
Максимальное количество попыток

Сообщить студентам  [Сохранить](#) [Сохранить и показать следующий](#) [Очистка](#)

5.8. Если прокрутить страницу вверх, то увидим дополнительные кнопки и опции



## 5.9. Видим результат оценивания.



5.10. Перейти на другого пользователя возможно, используя поле «Изменить пользователя». Оцениваем всех студентов.

5.11. Видим оценку в журнале



5.12. Если необходимо, то можно разрешить студенту исправить свой ответ (дать ему еще одну или несколько попыток), или же разрешить указать еще один билет (всего две дополнительных попытки) из числа не выбранных другими студентами. Для этого используется ссылка «Редактировать» напротив нужного студента в журнале оценок (графа Редактировать»). Или же студент опять заходит на данный курс и выбирает другой вопрос.

5.13. Необходимо помнить, что в электронный журнал выставляется окончательная оценка. Предварительно члены комиссии сообщают свои оценки тому, кто отвечает за фиксацию оценок в журнале.